

УТВЕРЖДЕН:

Постановление администрации города
от «02» 11 2015 г. № 14663-П



Глава города

В.В. Бахметьев

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Семья» города Магнитогорска

Магнитогорск 2015

1. Общие положения

1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Семья» города Магнитогорска (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, Учреждением казенного типа, создано на основании Решения Исполнительного комитета Магнитогорского городского Совета депутатов трудящихся № 120 от 17.03.1962г., в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» для предоставления начального общего, основного общего образования, содержания и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Семья» города Магнитогорска;
сокращенное: МОУ «Школа-интернат «Семья» г. Магнитогорска.

3. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 455026, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Дружбы, дом 25;

почтовый адрес: 455026, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Дружбы, дом 25.

4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – город Магнитогорск (далее – муниципальное образование). Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования выполняет администрация города Магнитогорска (далее – Учредитель).

5. Местонахождение Учредителя: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72.

6. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе администрации города, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

7. Учреждение для достижения целей своей деятельности может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

9. Учреждение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, постановлениями администрации города Магнитогорска, настоящим Уставом.

10. Учредитель утверждает Устав и изменения к нему в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение не имеет филиалов.

12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из средств областного бюджета на основании бюджетной сметы.

13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

16. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Челябинской области и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, органов местного самоуправления города Магнитогорска полномочий в сфере социальной защиты населения.

17. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

обеспечение гарантии права на образование;

освоение образовательных программ, обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;

достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего их возможностям и установленным федеральным государственным образовательным стандартам;

возвращение детей, оставшихся без попечения родителей, в кровную семью;

содействие устройству воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи;

интеллектуальное, эмоциональное, нравственное и физическое развитие воспитанников;

социальная адаптация и реабилитация воспитанников;

обеспечение сохранения привязанностей воспитанников к родителям и другим родственникам (если это целесообразно);

компенсация, коррекция нарушений в развитии и реабилитация воспитанников, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение прав и законных интересов воспитанников;

постинтернатная адаптация выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к самостоятельной жизни.

18. Предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных и специальных программ начального, основного образования, программ воспитания социальной защиты и адаптации воспитанников в возрасте от 7 до 18 лет, находящихся на полном государственном обеспечении (далее – воспитанники).

19. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 17 Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи родителям детей в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

социальная реабилитация несовершеннолетних находящихся в Учреждении;

осуществление социальной работы с родителями, лишенными родительских прав, ограниченными в родительских правах, в целях обеспечения восстановления их в родительских правах и возвращения ребенка в кровную семью;

консультирование граждан по вопросам семейного устройства и защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

психолого-педагогическая подготовка воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к передаче на воспитание в семьи;

прием, содержание, воспитание и социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных в Учреждение под надзор на основании решения соответствующего органа местного самоуправления о направлении в Учреждение;

уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории организации для детей-сирот, в учебных мастерских и подсобных хозяйства;

создание в Учреждении условий проживания по типу семейных групп максимально способствующих умственному, эмоциональному, физическому и социальному развитию каждого воспитанника;

обеспечение охраны здоровья и оздоровления воспитанников, своевременного получения ими квалифицированной бесплатной медицинской помощи и санаторно-курортного лечения (при наличии показаний);

психологическое сопровождение воспитательной деятельности, а также консультативная, реабилитационная и профилактическая работа с воспитанниками;

оказание индивидуально ориентированной образовательной, психолого-педагогической, социальной и правовой помощи воспитанникам;

организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

проведение профориентационной диагностики, консультирования, содействие профессиональному самоопределению воспитанников;

формирование у воспитанников трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию, навыков здорового образа жизни, культуры поведения, законопослушания;

подготовка воспитанников к самостоятельной жизни;

осуществление компенсации и (или) коррекции недостатков физического и (или) психического развития, а также отклонений в поведении воспитанников (в том числе с ограниченными возможностями здоровья) и (или) отклонениями в поведении;

создание условий для получения воспитанниками общего образования;

осуществление полномочий опекуна (попечителя), в том числе представительство и защита прав и законных интересов воспитанников, а также осуществление иных прав и обязанностей законного представителя воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

ведение личных дел воспитанников в соответствии с действующим законодательством;

подготовка и реализация индивидуального плана по развитию и жизнеустройству ребенка;

осуществление постинтернатного сопровождения;

организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей, находящихся в Учреждении;

предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

иные виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.

20. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем разделе.

21. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Участники образовательного процесса

22. Воспитанниками Учреждения являются: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

23. В учреждение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 7 до 18 лет, оставшиеся без попечения родителей.

24. Количество групп и воспитанников в Учреждении устанавливается в соответствии с санитарными нормами и гигиеническими требованиями:

разновозрастные группы (не более 8 человек);

одновозрастные группы (от 4 лет и старше - не более 10 человек).

25. Несовершеннолетние содержатся в Учреждении на полном государственном обеспечении.

26. На каждого ребенка, определяемого в Учреждение, направляющие органы (учреждения) предоставляют следующие документы:

решение соответствующего органа местного самоуправления о направлении в Учреждение;

направление в Учреждение, выданное Учредителем;

свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;

медицинские документы о состоянии здоровья;

документы об образовании (для детей школьного возраста);

акт обследования условий жизни ребенка;

сведения о родителях (законных представителях): копии свидетельства о смерти родителей (законных представителей), приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей (законных представителей) и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей (законных представителей) или невозможность воспитания ими своих детей;

справку о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;

опись имущества, оставшегося после смерти родителей (законных представителей), сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями (законными представителями);

пенсионную книжку ребенка, получающего пенсию, копия решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями));

заключение психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий.

27. Порядок отчисления из Учреждения:

воспитанник, достигший 18-летнего возраста, отчисляется из Учреждения;

совершеннолетние воспитанники до завершения обучения в УПО (учреждениях профессионального образования), по решению администрации могут оставаться в контингенте учреждения, но не старше 23 лет;

воспитанник, переданный на другие формы устройства (опека, приемная семья, усыновление), отчисляется из Учреждения;

воспитанник, находящийся в исправительных учреждениях и достигший возраста 18 лет, отчисляется из Учреждения.

28. При выпуске из Учреждения или переводе в другое учреждение воспитаннику выдаются:

свидетельство о рождении ребенка (паспорт);

справка о пребывании в Учреждении;

документы о состоянии здоровья;

документ об образовании (для детей школьного возраста);

сведения о родителях (законных представителях) или близких родственниках;

документы, подтверждающие право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую ребенком или его родителями, пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

29. Воспитанники Учреждения имеют право на:

бесплатное содержание и получение общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

защиту своих прав и интересов;

уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

развитие своих творческих способностей и интересов;

получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения.

30. Воспитанники Учреждения обязаны:

добросовестно учиться;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

соблюдать Устав и иные локальные нормативные и распорядительные акты, выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения.

31. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатным медицинским персоналом.

32. В основные обязанности медицинских работников Учреждения входят:

наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи;

организация и проведение два раза в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий;

медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;

профессиональные рекомендации воспитанникам с учетом состояния здоровья;

работа с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

33. Перечень осуществляемых медицинских услуг: при осуществлении доврачебной медицинской помощи по сестринскому делу:

медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);

лечебной физкультуре и спортивной медицине;

физиотерапии;

диетологии;
при осуществлении амбулаторно-поликлинической помощи;
при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по:
педиатрии;
неврологии;
психотерапии;
физиотерапии.

34. Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройства воспитанников.

35. Психологическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса в Учреждении, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляют психологи.

36. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

37. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:
лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

38. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

39. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

40. Педагогические работники Учреждения имеют право:

свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, в соответствии со специальной образовательной программой;

повышать квалификацию;

на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.

41. Педагогические работники Учреждения периодически проходят медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

42. Педагогический работник обязан:

повышать уровень профессионального мастерства;

строить свою работу с учетом индивидуальных особенностей воспитанников;

сотрудничать с родственниками воспитанников Учреждения;

содействовать охране здоровья, признанию и соблюдению прав и интересов обучающихся, в том числе через совместную работу с родственниками, соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детей;

добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

выполнять Устав Учреждения;

выполнять нормативные и распорядительные акты Учреждения.

4. Организация обучения

43. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ двух ступеней образования:

1-я ступень, начальное общее образование (нормативный срок обучения 4 года);

2-я ступень, основное общее образование (нормативный срок обучения 5 лет).

44. Количество общеобразовательных классов в Учреждении зависит от условий, созданных для образовательного процесса с учетом санитарных норм, и определяется исходя из потребности (численности).

45. В Учреждении функционируют специальные (коррекционные) группы (классы) для детей с ограниченными возможностями здоровья. Определение детей в эти группы (классы) осуществляется только на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и действующих санитарных норм.

46. В целях преодоления ограниченных возможностей здоровья воспитанников в учреждении с учащимися коррекционных классов проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия.

47. В целях преодоления несоответствия паспортного и школьного возраста с учащимися проводятся групповые и индивидуальные занятия, освоение образовательных программ в форме экстерната.

48. Для организации трудового обучения мастерские Учреждения обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментами со специальными приспособлениями, предупреждающими травматизм и позволяющими преодолевать сенсорные и двигательные нарушения, имеющиеся у воспитанников.

49. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

50. Воспитанники Учреждения могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие при (в) общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей при (в) иных учреждениях и организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

51. Учебный год в Учреждении начинается сентября. Продолжительность учебного года на первой и второй ступенях общего и коррекционного образования не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

52. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Продолжительность учебного часа составляет 40 минут.

53. Знания, умения и навыки воспитанников при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников оцениваются следующими отметками: "отлично" ("5"), "хорошо" ("4"), "удовлетворительно" ("3"), "неудовлетворительно" ("2").

54. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников Учреждения, осуществляемой в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования Российской Федерации. Воспитанники, окончившие девять классов, и обучающиеся по общеобразовательным программам, получают аттестат об окончании основного общего образования; воспитанники, обучающиеся по программам VIII вида, получают свидетельство об окончании специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида.

55. Воспитанники, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

56. Воспитанники на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение (кроме выпускников основной школы).

57. Воспитанники на указанных ступенях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс условно.

58. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных и коррекционных учреждений, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

59. Воспитанникам, не завершившим основное общее образование, выдаются справки установленного образца.

5. Организация деятельности, права и обязанности учреждения

60. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

61. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени администрации города Магнитогорска в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

- осуществлять материально-техническое обеспечение объектов имеющих в оперативном управлении;

- планировать свою деятельность по согласованию с учредителем;

- получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

62. Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Челябинской области, целям деятельности и функциям Учреждения.

63. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативным правовым актам Челябинской области и настоящим Уставом;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации нормативным правовым актам Челябинской области за нарушение обязательств;

- принимать и исполнять бюджетные обязательства в пределах лимитов и бюджетных ассигнований;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносить Учредителю предложения по изменению бюджетной росписи;

- составлять и исполнять бюджетную смету;

- обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- вести бюджетный учет в порядке, определенном законодательством;

- формировать и представлять бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю;

- предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

не нарушать правил безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества;

в пределах своих полномочий принимать меры по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории города Магнитогорска

64. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд города Магнитогорска в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

65. Учреждение является получателем бюджетных средств.

6. Средства и имущество учреждения

66. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Магнитогорска, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

67. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

68. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением Учредителем;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

средства областного бюджета, переданные городскому округу в виде субвенций в соответствии с бюджетной сметой;

безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

69. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности города Магнитогорска в установленном порядке.

70. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Распорядителем бюджетной сметой.

71. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

72. В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

73. Учреждение не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

74. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7. Управление учреждением

75. К компетенции Учредителя относится:

утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;

назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

формирование и утверждение муниципальных заданий;

осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

76. Руководителем Учреждения является директор (далее – руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

77. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе администрации города в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации города;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные уполномоченными органами;

78. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

79. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

общее собрание трудового коллектива;

педагогический совет;

попечительский совет.

80. Порядок формирования, регламент работы, а также иные вопросы деятельности органов управления определяются локальным нормативным актом Учреждения.

81. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим, коллегиальным органом управления.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

вносит предложения об изменении и дополнении устава Учреждения;

разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;

выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

осуществляет контроль выполнения коллективного договора;

представляет работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;

вносит предложения в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

обеспечивает создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

обеспечивает создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

обеспечивает создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

82. Деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива, принятым на Общем собрании трудового коллектива Учреждения;

83. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В работе Общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы. Необходимый кворум присутствия на Общем собрании трудового коллектива – две трети от общей численности работающих. Решения принимаются открытым голосование абсолютным большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом;

84. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников Учреждения. Исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания трудового коллектива.

85. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

86. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения;

87. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов Председателя Педагогического совета является решающим.

88. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

89. Педагогический совет:

определяет стратегию развития Учреждения;

принимает участие в разработке программы развития Учреждения, образовательных программ;

выносит решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;

принимает решение о повторном обучении, условном переводе, переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

принимает решение о выпуске из Учреждения обучающихся;

принимает решение о представлении к награждению грамотами и медалями обучающихся выпускных классов;

обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям);

принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

принимает решение о выдвижении кандидатур педагогических работников для награждения и участия в конкурсах профессионального мастерства.

90. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, принятым Педагогическим советом, утвержденным приказом директора Учреждения;

91. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

92. Заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) детей.

93. Попечительский совет – это добровольное, постоянно действующее объединение родителей (законных представителей) обучающихся, иных физических и юридических лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности развития Учреждения.

94. Общее руководство работой Попечительского совета осуществляет председатель Попечительского совета, избираемый из состава Попечительского совета на его заседании тайным голосованием. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины состава Попечительского совета. Ответственный секретарь Попечительского совета формирует пожелания и план работы Попечительского совета, осуществляет оформление протоколов заседаний и заключений;

95. Попечительский совет вправе:

содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействовать организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;

содействовать совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству помещений и территорий;

выходить с предложениями к организации, частным лицам, родителям (законным представителям) обучающихся об оказании посильной финансовой и иной помощи, направленной на цели Учреждения;

принимать решение о направлении привлеченных внебюджетных средств на цели учебного и воспитательного процессов.

рассматривать другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета.

96. Деятельность Попечительского совета регламентируется Положением о Попечительском совете, принятым Попечительским советом, утвержденным приказом директора.

97. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По наиболее значимым вопросам на заседаниях Попечительского совета вырабатываются и принимаются предложения, рекомендации, даются заключения. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Попечительского совета. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. В случае необходимости голосование может проводиться опросом.

8. Отчетность и контроль за деятельностью учреждения

98. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Челябинской области.

99. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена функция осуществления проведения проверок деятельности муниципальных учреждений.

100. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации города Магнитогорска.

101. Учреждение обязано ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным, представлять в комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации города сведения об изменении данных об объектах, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за Учреждением.

9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация учреждения

102. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению администрации города Магнитогорска в форме постановления администрации города в установленном порядке.

103. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

104. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

105. При ликвидации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

106. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

107. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

108. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив.

109. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

110. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносит и утверждает Учредитель.

111. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Мокшайская инспекция Федеральной налоговой службы
 наименование регистрируемого объекта
 В Единый государственный реестр недвижимости по адресу: г. Москва, м. Б. Хмельницкий, д. 1, стр. 1, кв. 1
 ОГРН: 5027003890000
 ГРН: 5027003890000
 Зам. начальника инспекции по делопроизводству
 №17 по Челябинской области
Т.Р. ШИДОНОСОВА
 М.П.

В деле прошито и пронумеровано
18/Восемьдесят
идеи
Начальник отдела делопроизводства
Е.В. Собецкая
 « 08 » 11 2015 года

