

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Семья»
города Магнитогорска

ПРИКАЗ

14 января 2020 года

№ 35 -д

Об организации пропускного и внутри объектового режима работы в здании и на территории учреждения в 2020 календарном году

С целью обеспечения безопасности в учреждении и на территории, руководствуясь приказами и распоряжениями МОиН РФ, МОиН Челябинской области, УСЗН администрации г.Магнитогорска, письмами МВД, ОГПН, МЧС, ФСБ в части обеспечения охраны здания, помещений и имущества учреждения; своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите воспитанников, персонала, посетителей в период их нахождения в здании и на территории учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ.

1. Контрольно-пропускной режим в здание учреждения, физическую охрану здания и территории осуществлять силами сотрудников из числа сторожей-вахтеров, в рамках их должностных обязанностей и утвержденных инструкций, а также путем централизованного наблюдения с помощью технических средств охраны за состоянием средств тревожной сигнализации, и осуществления экстренного вызова, и оперативного прибытия группы быстрого реагирования организации осуществляющей охрану объекта согласно заключенного контракта, для пресечения противоправных деяний посторонних лиц в здании и на территории учреждения при возникновении чрезвычайной ситуации силами организации осуществляющей охрану объекта согласно заключенного контракта, а также территориального ОП «Правобережный» в рамках действующего законодательства РФ.

2. Установить следующий регламент контрольно-пропускного и внутриобъектового режима учреждения.

2.1. В здание и на территорию учреждения обеспечить только санкционированный доступ персонала, воспитанников, посетителей, транспортных средств.

2.2. Исключить доступ на территорию учреждения постороннего транспорта в ночное время, в период с 20:00 до 07:00 часов, кроме машин специального назначения имеющих соответствующую маркировку на кузове: неотложной медицинской помощи, оперативных служб ГУ МВД, ГУ МЧС, ГУ ФСБ, ГУ СК, прокуратуры, группы быстрого реагирования представителей ЧОО, осуществляющей охрану учреждения в рамках действующего контракта, автотранспорта экстренных коммунальных служб города; служебных автомобилей МОУ «Школа-интернат «Семья» г. Магнитогорска, автомобиль директора, заместителя директора по безопасности.

2.3. Разрешить въезд и передвижение по территории учреждения с 07:00-20:00 часов – автомобили служб вывоза твердых бытовых, пищевых и иных отходов; автотранспорт поставщиков и подрядных организаций по разрешению уполномоченных должностных лиц администрации учреждения; школьный автобус; личные автомобили сотрудников учреждения прибывающих на работу.

2.4. Разрешить гостевой въезд автотранспорта на территорию учреждения согласно приказа по учреждению № 40-д от 14.01.2020 г. «Об утверждении перечня транспорта, имеющего размещение на въезд на территорию МОУ «Школа-интернат «Семья» г. Магнитогорска

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Семья»
города Магнитогорска

2.5. Исключить возможность бесконтрольного пребывания посетителей в здании учреждения в течение суток. Ограничить перемещение прибывших посетителей без сопровождения сотрудников площадью фойе центрального входа в здание. При необходимости, сторожу-вахтеру, организовать вызов ответственного сотрудника. Обеспечить перемещение посетителей в здании только в присутствии сотрудника учреждения, назначившего встречу, либо вызванного для сопровождения.

2.6. Организовать строгий учет в журнале посещения на вахте, всех прибывающих посетителей с фиксацией: фамилии, имени, отчества, при условии предъявления документа, удостоверяющего личность, целью посещения, а также фамилией сотрудника, который ответственен за прием посетителя. При отказе посетителя в предъявлении документов, удостоверяющих личность и цели визита, запретить вход в здание и принять меры по удалению посетителя из здания законными средствами.

2.7. Разрешить прием родителей, родственников воспитанников сотрудниками учреждения в рабочее время; прием родителей, родственников воспитанников для посещения несовершеннолетних разрешить в рабочие дни во внеурочное время и в выходные дни в фойе учреждения.

2.8. Право выдачи разрешения на временный, до 2-х часов, въезд транспорта на территорию учреждения имеют следующие должностные лица:

- Тросиненко Е.В., директор школы-интерната;
- Камбуров А.П., заместитель директора по безопасности;
- Дюльдин А.Ю., заместитель директора по АХЧ;
- Почивалова Т.М., заведующая хозяйством.

2.9. Обеспечить круглосуточный контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию учреждения грузами и ручной кладью с отметкой в журнале учета на вахте. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества, грузов осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально-ответственных должностных лиц учреждения. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества и грузов возложить на сторожа-вахтера.

2.10. Право выдачи материальных пропусков имеют следующие должностные лица:

- Тросиненко Е.В., директор школы-интерната;
- Камбуров А.П., заместитель директора по безопасности;
- Дюльдин А.Ю., заместитель директора по АХЧ;
- Почивалова Т.М., заведующая хозяйством.

2.11. Единовременный круглосуточный доступ в здание интерната предоставлять должностным лицам из числа административного и обслуживающего персонала, если это связано с исполнением должностных обязанностей, в связи с экстренной ситуацией. В случае необходимости лицам, осуществляющим дежурство, круглосуточный доступ в здание предоставляется по приказу директора, утверждающему график дежурства.

3. Вход в здание учреждения педагогических работников, начинающих рабочий день с первого урока по расписанию занятий, осуществлять не ранее 07:00 часов. Вход в здание учреждения иных категорий работников осуществлять в соответствии с утвержденными графиками работы.

4. Вход в здание учреждения несовершеннолетних воспитанников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей г. Магнитогорска обучающихся в здание школы-интерната и сопровождающего педагога., осуществлять с 07:30 часов рабочего дня.

5. Не допускать выхода воспитанников из здания учреждения, кроме воспитанников имеющих пропуск (разрешение на выход). Полномочия по выдаче разрешений на выход имеют воспитатели семей.

6. Разрешить организованный выход групп воспитанников и обучающихся в течении дня из здания учреждения только в сопровождении педагогических работников, ответственных за группу детей (уроки физической культуры, уроки технологии, экскурсии, детские мероприятия районного и муниципального уровня).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Семья»
города Магнитогорска

7. Разрешить ожидание обучающихся (воспитанников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей г.Магнитогорска) до окончания занятий в фойе педагогам таких учреждений сопровождающих детей на место учебы.

8. Возложить ответственность за ведение журнала учета посещений на сторожей-вахтеров и сотрудников охранной организации согласно заключенного контракта.

9. В случае возникновения нештатных ситуаций, связанных с проникновением посторонних лиц в здание интерната, сторожа-вахтеры действуют в соответствии с утвержденными инструкциями, принимают меры по обеспечению безопасности людей, обеспечивают экстренный вызов группы быстрого реагирования охранной организации согласно заключенного контракта, а также по телефону наряда полиции УВД, в целях пресечения противоправных деяний посторонних лиц в здании и на территории школы, немедленно информируют о ситуации любыми доступными средствами администрацию школы.

10. Запретить несанкционированный вход в учреждение торговых представителей, распространителей различных товаров и услуг.

11. Обеспечить организацию ежедневного обхода помещений здания учреждения силами с сторожей-вахтеров на предмет невозможности бесконтрольного доступа в здание учреждения, оперативного обнаружения посторонних объектов, имеющих потенциальную опасность наличия взрывчатых, высокотоксичных и радиоактивных веществ, состояния запоров на дверях запасных выходов; проверку подвальных и хозяйственных помещений, исправность открывания решеток на окнах помещений первого этажа.

12. Организовать проведение плановых проверок состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов не реже одного раза в месяц, результаты контроля оформлять актом, с визированием подписью ответственного работника.

13. Педагогическим работникам и сотрудникам учреждения, при прибытии на свои рабочие места, непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверить помещение на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и потенциально опасных для жизни и здоровья людей предметов, веществ.

14. Назначенным персонально, приказом по учреждению, ответственным сотрудникам обеспечить содержание в надлежащем состоянии вверенных помещений школы.

15. Ответственным за помещения постоянно осуществлять контроль за безопасным содержанием помещений и эксплуатации установленного оборудования, обеспечить сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнения правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, поддержание санитарных условий в соответствии с требованиями и нормами. По окончании рабочего дня обеспечить контроль за обесточиванием оборудования и закрытием устройств для проветривания.

16. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ, связанных с применением открытого огня, без письменного разрешения директора.

17. Обеспечить сбор и ежедневное удаление из здания твердых бытовых отходов силами сотрудников младшего обслуживающего персонала в контейнеры для мусора.

Категорически запретить сжигание мусора, сезонных листьев и травы, а также разведение на территории школы открытого огня.

19. Обеспечить содержание в исправном рабочем состоянии штатное освещение помещений здания и территории учреждения.

20. Приказ довести до сведения всех сотрудников под роспись. Копию разместить на официальном сайте школы-интерната.

21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Тросиненко

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Семья»
города Магнитогорска

ПРИКАЗ

02 марта 2020 года

№ 67-д

О неотложных мерах по организации и обеспечению пожарной безопасности

В целях реализации неотложных мер по организации и обеспечению пожарной безопасности в учреждении, во исполнение письма МСО от 25.02.2020 года № 91-КР

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реализовать следующий комплекс организационно-управленческих мероприятий по усилению мер обеспечения противопожарной безопасности учреждения.

1.1. В срок до 05.03.2020 года провести внеплановые противопожарные инструктажи с персоналом учреждения с целью доведения до работников основных требований пожарной безопасности и разъяснением порядка действия в случае возникновения пожара, а также правил пользования первичными средствами пожаротушения.

Ответственный за исполнение Камбуров АП, заместитель директора по безопасности.

1.2. В срок до 05.03.2020 года силами штатных работников, имеющих соответствующий допуск по электробезопасности, провести работы по ревизии электропроводки, а также электротехнического оборудования, как наиболее опасного источника возгорания, организовать оперативное обслуживание, планово-предупредительный ремонт и профилактические испытания электрооборудования и сетей электроснабжения с целью профилактики возникновения аварийных ситуаций.

Ответственный за исполнение Дюльдин АЮ, заместитель директора по АХЧ.

1.3. В срок до 06.03.2020 года организовать проведение практической тренировки по отработке плана эвакуации из учреждения.

Ответственный за исполнение Камбуров АП, заместитель директора по безопасности.

1.4. В срок до 06.03.2020 года провести проверку соответствия эвакуационных путей и выходов в учреждении по обеспечению соблюдения проектных решений и требований нормативных документов пожарной безопасности (в том числе по освещенности, количеству, размерам и объемно-планировочным решениям эвакуационных путей и выходов, а также по наличию на путях эвакуации знаков пожарной безопасности).

Ответственные за исполнение: Камбуров АП, Дюльдин АЮ.

1.5. В срок до 06.03.2020 года провести ревизию установок и систем пожарной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, а также систем, обеспечивающих дублирование сигнала о пожаре на пульт подразделения пожарной охраны без участия персонала объекта.

Ответственный за исполнение Дюльдин АЮ, заместитель директора по АХЧ.

1.6. В срок до 06.03.2020 года провести проверку и обеспечить исправность, своевременное обслуживание и ремонт источников наружного противопожарного водоснабжения и внутреннего противопожарного водопровода, с проведением проверок их работоспособности и составлением соответствующих актов.

Ответственный за исполнение Дюльдин АЮ, заместитель директора по АХЧ.

1.7. На постоянной основе:

- обеспечить выполнение организационно-технических мероприятий при проведении пожароопасных работ в учреждении;
- установить контроль за соблюдением запрета по размещению в подвальных и цокольных этажах мастерских, складов, кладовых, не предусмотренных проектной до-

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Семья»
города Магнитогорска

кументацией, а также за недопущением изменения целевого назначения помещений с нарушением установленного порядка.

Ответственный за исполнение Дюльдин АЮ, заместитель директора по АХЧ.

2. С соответствие с установленными письмом МСО сроками и формой подготовить письменный ответ по исполнению мероприятий (Приложение).

Ответственный за исполнение Камбуров АП, заместитель директора по безопасности.

3. Контроль за исполнения настоящего приказа возложить на Камбурсва А.П., заместителя директора по безопасности.

Директор

Е. В. Тросиненко

Ознакомлен:
Камбуров А.П.
Дюльдин А.Ю.



Приложение

Неотложные меры по организации и обеспечению пожарной безопасности в
МОУ «Школа-интернат «Семья» города Магнитогорска

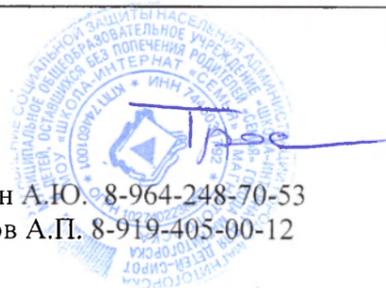
Неотложные меры по обеспечению пожарной безопасности	Исполнение (дата)
Внеплановый противопожарный инструктаж с персоналом учреждения	
Ревизия наружной электропроводки, розеток, включателей, а также электротехнического оборудования, с целью профилактики возникновения аварийных ситуаций	
Практические тренировки по отработке планов эвакуации	
Проверка соответствия эвакуационных путей и выходов по освещенности, наличию на путях эвакуации знаков пожарной безопасности	
Своевременное обслуживание и ремонт автоматической пожарной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, а также систем, обеспечивающих дублирование сигнала о пожаре на пульт подразделения пожарной охраны без участия персонала объекта	
Проверка исправности и ремонта источников наружного противопожарного водоснабжения и внутреннего противопожарного водопровода	
Выполнение организационно-технических мероприятий при проведении пожароопасных работ	
Соблюдение запрета по размещению в подвальных и цокольных этажах мастерских, складов, кладовых, не предусмотренных проектной документацией и изменения целевого назначения помещений с нарушением установленного порядка	

Неотложные меры по организации и обеспечению пожарной безопасности в
МОУ «Школа-интернат «Семья» города Магнитогорска
Магнитогорский городской округ

Неотложные меры по обеспечению пожарной безопасности	Исполнение (дата)
Внеплановый противопожарный инструктаж с персоналом учреждения	Проведен 02-03.03.2020.
Ревизия наружной электропроводки, розеток, выключателей, а также электротехнического оборудования, с целью профилактики возникновения аварийных ситуаций	Ревизия проведена. Акт от 04.03.2020
Практические тренировки по отработке планов эвакуации	Тренировочная эвакуация проведена 04.03.2020
Проверка соответствия эвакуационных путей и выходов по освещенности, наличию на путях эвакуации знаков пожарной безопасности	Акт проверки от 04.03.2020
Своевременное обслуживание и ремонт автоматической пожарной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, а также систем, обеспечивающих дублирование сигнала о пожаре на пульт подразделения пожарной охраны без участия персонала объекта	Обслуживание и ремонт проводится ежемесячно. Дата последнего осмотра АПС 02.03.2020. Дата последнего осмотра «Стрелец-мониторинг» 28.02.2020
Проверка исправности и ремонта источников наружного противопожарного водоснабжения и внутреннего противопожарного водопровода	Акт осмотра от 04.03.2020
Выполнение организационно-технических мероприятий при проведении пожароопасных работ	Пожароопасные работы в учреждении не проводятся.
Соблюдение запрета по размещению в подвальных и цокольных этажах мастерских, складов, кладовых, не предусмотренных проектной документацией и изменения целевого назначения помещений с нарушением установленного порядка	Складские и мастерские помещения используются в подвальном и первом этажах здания, согласно назначения по техническому паспорту здания.

Директор

Исполнитель: Дюльдин А.Ю. 8-964-248-70-53
Камбуров А.П. 8-919-405-00-12



Е.В. Тросиненко

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Семья»
города Магнитогорска

ПРИКАЗ

03 марта 2020 года

№ 73 -д

О назначении ответственных лиц
на случай пожара в 2020 году

Во исполнение требований «Правил противопожарного режима в РФ», утвержденных
Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012г. № 390,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность учреждения
Дюльдина А.Ю. заместителя директора по АХЧ.
2. Назначить лица ответственные за:
 - 2.1. Сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и оповещение руководства и дежурных служб – Страхову С.П., Мокерова Е. С., Писцаскина В.И., Зайцева Н.М., Серебрякова В.М., Левченко Т.И., Серебрякова Л.И., Тищенко П.П., сторожей (вахтеров).
 - 2.2. Организацию спасения людей с использованием для этого имеющихся сил и средств, в том числе за оказание помощи пострадавшим:
 - Черницину Л.Ю., заместителя директора по ВР
 - Маякову Н.В., заместителя директора по УВР
 - Дьякову Т.П., заместителя директора по СА
 - Хромову Е.Н., шеф-повара
 - Мальцеву З.А., старшую медицинскую сестру
 - Шарипову А.А., главного бухгалтера
 - 2.3. Проверку включения системы оповещения людей о пожаре:
 - Камбурова А.П., заместителя директора по безопасности
 - 2.4. Отключение электроэнергии – Савинова А.П., рабочий по комплексному обслуживанию зданий.
 - 2.5. Организацию эвакуации и удаление за пределы опасной зоны всех воспитанников и персонала, не участвующего в тушении пожара
 - Черницину Л.Ю., заместителя директора по ВР
 - Маякову Н.В., заместителя директора по УВР
 - Дьякову Т.П., заместителя директора по СА
 - Хромову Е.Н., шеф-повара
 - Шарипову А.А., главного бухгалтера
 - 2.6. За эвакуацию наиболее ценного имущества:
 - Дюльдина А.Ю., заместителя директора по АХЧ.
 - Кезычеву И. В., специалиста по кадрам
 - Шарипову А.А., главного бухгалтера
 - 2.7. Обеспечение соблюдения требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара Камбурова А.П., заместитель директора по безопасности.
 - 2.8. За встречу пожарной команды и сопровождение ее к месту пожара Дюльдина А.Ю., заместителя директора по АХЧ.
 - 2.9. За информирование руководителя тушения пожара о конструктивных и тех-

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Семья»
города Магнитогорска

нологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, о количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых на объекте веществ, материалов и сообщении других сведений, необходимых для успешной ликвидации пожара Дюльдина А.Ю., заместителя директора по АХЧ.

2.10. За организацию привлечения работников учреждения к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития Дюльдина А.Ю., заместителя директора по АХЧ.

2.11. Общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделения пожарной охраны оставляю за собой.

3. Приказ от 09.01.2019г. № 22-д «О назначении ответственных лиц на случай пожара в 2019 году» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Тросиненко

Ознакомлены:

Черницина Л.Ю.

Маякова Н.В.

Дьякова Т.П.

Шарипова А.А.

Хромова Е.Н.

Мальцева З.А.

Дюльдин А.Ю.

Левченко Т.И.

Страхова С.П.

Тищенко П.П.

Мокеров Е. С.

Писцаскин В.И.

Зайцев Н.М.

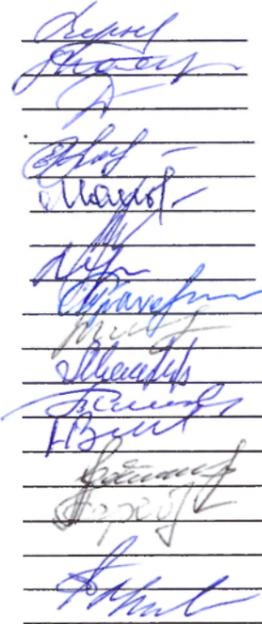
Серебряков В.М.

Серебряков Л.И.

Савинов А.П.

Камбуров А.П.

Кезычева И.В.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Семья»
города Магнитогорска

ПРИКАЗ

03 марта 2020 года

№ 75 -д

О назначении работника, специально
уполномоченного на решение
задач в области ГО и ЧС

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 12.02.1998 года № 28 – ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 года № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны (ГО) и предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) на заместителя директора по безопасности Камбурова А.П.

2. Камбуров А.П. подготовить и представить на утверждение в срок до 31.03.2020 г.:

- план основных мероприятий в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020 год в учреждении;

в срок до 06.04.2020 г.:

- положение об уполномоченном на решение задач области ГО и ЧС;

- должностную инструкцию работника, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС;

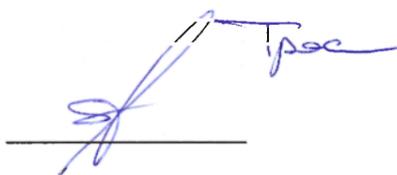
в срок до 06.06.2020 г.:

- планирующие и организационные документы в соответствии с нормативно – правовой базой в области гражданской обороны и предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ознакомлен:
А.П. Камбуров



Е.В. Тросиненко