

Принято решением  
педагогического совета

Протокол № 2  
от «19» ноября 2019 год



Утверждено  
Приказ № 287-д  
от «20» ноября 2019 г.

**Порядок**  
**приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся**  
**при обучении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим**  
**программам в муниципальном общеобразовательном учреждении «Школа-интернат**  
**для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Семья»**  
**города Магнитогорска**

**I. Общие положения**

1. Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся при обучении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципальном общеобразовательном учреждении «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Семья» города Магнитогорска (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Семья» города Магнитогорска, локальными документами муниципального общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Семья» города Магнитогорска.

2. Образовательная деятельность муниципального общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Семья» города Магнитогорска (далее – образовательная организация) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. Содержание дополнительного образования и сроки обучения определяются дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами,

разработанными и утвержденными образовательной организацией.

4. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее – Программы) могут реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Программы реализуются в очной форме обучения.

5. Образовательный процесс организовывается в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы).

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории зависят от направленности Программ.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

6. Занятия в объединениях могут проводиться по программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

7. Освоение Программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формы и сроки промежуточной аттестации обучающихся прописываются в учебном плане и календарном учебном графике Программы.

## **II. Порядок приема**

8. На обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе зачисляются обучающиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню подготовки по заявлению обучающегося.

При приеме не допускается ограничение по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

9. Прием осуществляется ежегодно с 25 августа по 10 сентября текущего учебного года, при наличии свободных мест прием проводится в течение учебного года.

10. Прием на обучение может проводиться за счет средств бюджетных ассигнований, средств физических и (или) юридических лиц или средств, полученных от приносящей доход деятельности.

11. Образовательная организация с целью ознакомления поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте организации.

12. Факт ознакомления обучающихся с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью.

Подписью обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам предоставляются:

а) личное заявление обучающегося о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

б) копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка (оригинал хранится в личном деле обучающегося);

в) медицинское заключение (справка) об отсутствии противопоказаний к занятиям (при обучении по программам физкультурно-спортивной, художественной направленностям (танцевальные объединения)).

г) согласие на обработку персональных данных.

14. Обучающийся имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

15. В заявлении обучающегося указываются следующие сведения: (форма заявления – Приложение 1).

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) наименование дополнительной общеобразовательной программы и её направленность;

16. Заявление и копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле обучающегося образовательной организации на время обучения ребенка.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

17. Зачисление обучающегося в объединение дополнительного образования оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

18. Зачисление обучающегося в объединение дополнительного образования осуществляется на срок, предусмотренный программой для её реализации.

19. В приеме на обучение по программе может быть отказано:

– по причине отсутствия свободных мест;

– по медицинским показаниям;

– по причине несоответствия возраста обучающегося программе.

### **III. Порядок перевода обучающихся**

20. Обучающиеся, освоившие программы соответствующего года обучения и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения.

21. Перевод обучающихся на следующий год обучения производится приказом руководителя образовательной организации на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебному курсу образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно на основании решения педагогического совета и распорядительного акта руководителя образовательной организации.

23. Права и обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности обучающегося.

1) Обучающиеся:

– имеют право пройти промежуточную аттестацию не более 2 раз в сроки, установленные образовательной организацией;

– имеют право получить не менее 2 консультаций по учебным курсам, информацию о сроках и датах сдачи академических задолженностей, помощь педагога-психолога;

– обязаны ликвидировать академическую задолженность по соответствующему учебному курсу в двухнедельный срок (не включая времени болезни обучающегося и других уважительных причин) после проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку при повторном прохождении промежуточной аттестации, проходят промежуточную аттестацию в срок до 30 августа в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2) Образовательная организация обязана:

– довести до сведения обучающихся итоги промежуточной аттестации;

– обеспечить контроль своевременной ликвидации академической задолженности;

– создать комиссию для сдачи академических задолженностей обучающимися,

получившими неудовлетворительную отметку при повторном прохождении промежуточной аттестации.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на педагогов и воспитателей.

24. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности обучающимися, получившими неудовлетворительную отметку при повторном прохождении промежуточной аттестации, создается комиссия образовательной организации.

Комиссия формируется в составе не менее 3-х человек и утверждается приказом руководителя образовательной организации. Решение комиссии оформляется протоколом прохождения промежуточной аттестации обучающихся по учебному курсу.

25. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

26. Обучающиеся имеют право на перевод из одной группы в другую, а также на перевод из одного объединения образовательной организации в другое объединение для обучения по другой программе.

27. Перевод обучающегося из одной группы в другую или из одного объединения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в группе или в соответствующем объединении вакантных мест.

28. Перевод обучающегося из одной группы в другую или из одного объединения в другое производится приказом руководителя образовательной организации на основании заявления обучающегося.

#### **IV. Порядок отчисления и восстановления обучающихся**

29. Отчисление обучающихся из объединения дополнительного образования осуществляется по завершению реализации программы дополнительного образования или досрочно.

30. Досрочное отчисление обучающихся производится:

– по инициативе совершеннолетнего обучающегося на основании его заявления об отчислении (Приложение 2);

– в связи с переводом в другую образовательную организацию;

– по состоянию здоровья обучающегося;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

31. Отчисление обучающихся производится приказом руководителя образовательной организации.

32. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

33. Решение о восстановлении обучающегося утверждается руководителем образовательной организации.

#### **III. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Порядок**

34. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации. Изменения, вносимые в Порядок, вступают в силу в том же порядке.

35. После утверждения Порядка или изменений, внесённых в него, текст Порядка или изменений размещается на официальном сайте образовательной организации.

36. Порядок действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.

**Форма заявления  
о зачисление на обучение  
по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе**

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

Обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**заявление**

Прошу принять меня

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

для освоения дополнительной общеразвивающей программы образовательного учреждения

\_\_\_\_\_ (название программы, направленность программы)

на очную форму обучения

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия из МОУ «Школа-интернат «Семья»).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с моим изображением.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия И.О.)

**Форма заявления об отчислении**

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора)

Обучающегося \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**заявление**

Прошу отчислить меня

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

из группы

\_\_\_\_\_

(название программы, направленность программы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)