

Принято решением
педагогического совета

Протокол № 2
от «19» ноября 2019 год



Утверждено
Приказ № 287-д
от «20» ноября 2019 г.

**Положение
о режиме занятий обучающихся, получающих образование по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам в муниципальном
общеобразовательном учреждении «Школа-интернат для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей «Семья» города Магнитогорска**

I. Общие положения

1. Положение о режиме занятий обучающихся, получающих образование по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в муниципальном общеобразовательном учреждении «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Семья» города Магнитогорска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Семья» города Магнитогорска, локальными документами муниципального общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Семья» города Магнитогорска.

2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся, получающих образование по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в в муниципальном общеобразовательном учреждении «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Семья» города Магнитогорска, (далее – образовательная организация) в учебные периоды и период каникул.

II. Режим занятий обучающихся

3. Организация образовательной деятельности при реализации в образовательной организации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - Программ) регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий дополнительного образования, расписанием звонков, которые ежегодно утверждаются на учебный год.

4. Продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком.

5. Занятия в объединениях дополнительного образования могут проводиться в любой день недели, включая каникулярные дни.

6. После 30-45 минут теоретических занятий организовывается перерыв длительностью не менее 10 мин.

7. Занятия начинаются не ранее 13.00 часов в будние дни и 8.00 часов в выходные дни и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

8. Расписание занятий объединений дополнительного образования составляется с

учётом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм, утверждается руководителем образовательной организации. Перенос занятий или изменение расписания производится только с разрешения администрации образовательной организации. В период каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

В случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха обучение по отдельным образовательным программам может проходить дистанционно.

9. Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

10. Продолжительность непрерывного использования на занятиях интерактивной доски для детей 7-9 лет составляет не более 20 минут, старше 9 лет - не более 30 минут.

11. Занятия, направленность которых предусматривает трудовую деятельность, организуются и проводятся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

12. При реализации Программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, организовываться и проводиться массовые мероприятия. Допускается использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

13. Аудиторные занятия организуются в следующих формах: семинарские, практические занятия, беседа, дебаты, проектная деятельность, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые и ролевые игры, тренинги, олимпиады, конференции, походы, соревнования, экскурсии и другие.

14. Для организации дополнительного образования используются учебные кабинеты образовательной организации, актовый зал, спортивный зал, другие помещения.

15. Педагогам дополнительного образования запрещается:

- пускать во время занятий посторонних лиц без предварительного разрешения администрации образовательной организации,
- отпускать обучающихся с занятий на различные мероприятия без разрешения администрации образовательной организации;
- оставлять обучающихся во время учебных занятий одних (в т.ч. в учебном кабинете, спортивном зале), во время проведения массовых мероприятий;
- удалять обучающихся во время занятий.

III. Организация воспитательной деятельности

16. Организация воспитательной деятельности регламентируется планами воспитательной работы образовательной организации.

17. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на мероприятия за пределы образовательной разрешается только после издания соответствующего приказа руководителя образовательной организации и (или) распоряжением заместителя руководителя организации. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет работник образовательной организации, который назначен приказом руководителя и (или) распоряжением заместителя руководителя образовательной организации ответственным за сопровождение детей.

IV. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

18. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

19. После утверждения Положения или изменений, внесённых в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте образовательной организации.

20. Положение действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.