

Принято решением
педагогического совета

Утверждено
Директор _____

Протокол № 1
от «29» августа 2019 год

Е.В. Тросиненко
Приказ № 228-д
от «30» августа 2019 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема и
отчисления воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, перевода и отчисления воспитанников Муниципальном общеобразовательном учреждении «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Семья» города Магнитогорска (далее по тексту – Школа-интернат).

1.2. Прием воспитанников в Школу-интернат осуществляется в соответствии с Федеральным Законом об образовании в Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об опеке и попечительстве» и «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Правила приема воспитанников

2.1. Воспитанники принимаются в Школу-интернат в течение всего года, при наличии свободных мест и Путевки, выданной Управлением социальной защиты населения администрации города Магнитогорска (на основании Постановления главы города о помещении ребенка в учреждение):

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей которых не установлено;
- дети, родители которых находятся в трудной жизненной ситуации.

2.2. В Школе-интернате могут временно приниматься дети по «Соглашению между законным представителем, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в том числе: одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок, указанный в первоначальном заявлении родителями, но не более одного года, а так же дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой или попечительством, в течение всего периода, когда опекун или попечитель по уважительным причинам не может исполнять свои обязанности в отношении подопечного.

2.3. Дети, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, прибывают в Школу-интернат в сопровождении специалиста учреждения предыдущего пребывания ребенка. При приеме в Школу-интернат сопровождающим специалистом представляется личное дело со следующими документами:

- а) свидетельство о рождении, а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст подопечного, паспорт для подопечных старше 14 лет);
- б) акт органа опеки и попечительства о направлении несовершеннолетнего гражданина в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в) документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних: решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими; свидетельство о смерти родителей (единственного родителя); документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства; справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы; иные документы;

г) медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного, а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья);

д) акт обследования условий жизни ребенка;

е) документы об образовании (для подопечных школьного возраста);

ж) акты передачи несовершеннолетнего и личного дела.

2.4. В личное дело также включаются следующие документы (при их наличии):

а) выписка из домовой книги или справка регистрации подопечного по месту жительства и составе семьи;

б) правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера);

в) договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих подопечному на праве собственности;

г) опись имущества подопечного и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

д) договоры об открытии на имя подопечного счетов в кредитных организациях; е)

документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;

ж) полис обязательного медицинского страхования, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

з) решение суда о взыскании алиментов, пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, пенсионная книжка подопечного, получающего пенсию, удостоверение об инвалидности; и) справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании подопечного инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации; к) договоры (купли-продажи, доверительного управления имуществом, поручения, иные договоры), заключенные в интересах подопечного;

л) свидетельства о праве на наследство;

м) справка с места учебы подопечного;

н) опись документов, хранящихся в личном деле несовершеннолетнего;

о) иные необходимые в каждом конкретном случае документы.

2.4. Прием воспитанников в Школу-интернат осуществляется директором школы-интерната (заместителем директора по СР) в присутствии социального педагога и медицинского работника. При приеме медицинский работник проводит термометрию, осмотр кожных, слизистых покровов и волосистой части головы с последующей санитарной обработкой (в случае необходимости).

2.5. При приеме воспитанников в МОУ Школу-интернат, последнее обязано ознакомить его и его законных представителей с уставом, лицензией на право ведения образовательно-воспитательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми школой-интернатом, правилами внутреннего распорядка для воспитанников, правами и обязанностями воспитанников, режимом дня и другими документами, регламентирующими организацию воспитательного процесса.

2.6. В течение дня прибытия воспитанника в Школе-интернате издается приказ, утвержденный директором, о том, что воспитанник зачисляется в контингент воспитанников в состав конкретной группы.

Сведения о воспитаннике заносятся в алфавитную книгу учета и движения воспитанников. Информация о зачислении воспитанника в течение трех дней со дня издания приказа о приеме в письменной форме доводится до сведения органа опеки и попечительства УСЗН г. Магнитогорска.

2.7 Заместитель директора по ВР в течение дня прибытия воспитанника в Школу-интернат издает приказ о постановке на питание.

2.8. Основанием для отказа в приеме служат:

- а) отсутствие Путевки, выданной Управлением социальной защиты населения администрации города Магнитогорска;
- б) отсутствие свободных мест в Школе-интернате;
- в) представление направляющим органом (учреждением) неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящих Правил;
- г) наличие в документах, представленных направляющим органом (учреждением) недостоверной или искаженной информации.

2.9. При наличии оснований для отказа в приеме, указанных в пункте 2.8 настоящих Правил, директор Школы-интерната в течение трех дней со дня прибытия ребенка в интернат в письменной форме информирует направивший орган опеки и попечительства об отказе в приеме ребенка.

3. Правила перевода и отчисления воспитанников

3.1. Срок пребывания воспитанника в учреждении определяется Уставом учреждения и ограничивается достижением воспитанником 18-летнего возраста.

3.2. На основании Заключения врачебной комиссии воспитанники Школы-интерната могут быть переведены в специальные учреждения.

3.3. Отчисление воспитанников из Школы-интерната осуществляется в следующих случаях:

- а) возвращение несовершеннолетнего родителям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) передача несовершеннолетнего на воспитание усыновителям, опекунам или попечителям (в том числе приемным родителям);
- в) поступление воспитанника в учреждения начального, среднего или высшего профессионального образования;
- г) помещение воспитанника в учреждение исполнения наказания (специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, исправительные колонии);
- д) перевод в другое образовательное учреждение;
- е) перевод в другое специальное учреждение в связи с состоянием здоровья воспитанника, препятствующим его дальнейшему пребыванию в Школу-интернат (при наличии медицинского заключения);
- ж) смерть воспитанника.

3.4. Воспитанники отчисляются приказом директора Школы-интерната основанием для которого служат документы, подтверждающие факт (ы) изложенные в пункте 3.4. настоящих Правил, при наличии разрешения на вывод воспитанников начальником УСЗН администрации г.Магнитогорска.

3.5. При отчислении или переводе в другое учреждение воспитаннику выдаются:

- свидетельство о рождении (паспорт);
- справка о пребывании в учреждении;
- документы о состоянии здоровья;
- документ об образовании (для детей школьного возраста);
- сведения о родителях или близких родственниках;
- документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

3.6. Сведения о выбытии заносятся в алфавитную книгу учета и движения воспитанников Школы-интерната.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе воспитанников

- 4.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией Школы-интерната и иными организациями, органами опеки и попечительства, родителями (законными представителями) при приеме, переводе, отчислении воспитанников из учреждения, решаются путем переговоров.
- 4.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров стороны имеют право обратиться с письменным заявлением в УСЗН администрации г. Магнитогорска, либо обжаловать решения, действия (бездействия) в судебном порядке.

5. Заключительные положения

- 5.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может осуществляться по представлению педагогического совета.
- 5.2. Изменения и (или) дополнения обсуждаются на педагогических советах.
- 5.3. Внесенные изменения вступают в силу с момента принятия на педагогическом совете и утверждения директором.
- 5.4. После утверждения Положения или внесения изменений текст размещается на официальном сайте Школы-интерната, доводится до сведения педагогических работников.