

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Семья»  
города Магнитогорска

Принято  
решением педагогического совета  
Протокол № 8  
от «20» июня 2023 года



**Положение**  
**о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов**  
**(в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с**  
**требованиями Федеральных образовательных программ основного общего**  
**образования разрабатываемых в муниципальном общеобразовательном**  
**учреждении**  
**«Школа-интернат для детей-сирот и детей,**  
**оставшихся без попечения родителей «Семья» города Магнитогорска**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ основного общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в муниципальном общеобразовательном учреждении «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Семья» города Магнитогорска (далее – образовательная организация, учреждение, ОО, школа).

2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

– Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809);

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

– Приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 «Об Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ОО);

– Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО);

3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

– примерная образовательная программа – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;

– основная образовательная программа основного общего образования (ООП ООО) - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении основного общего образования;

– рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения программы ООП соответствующего уровня образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программы.

– учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения учащимися разного возраста и уровня подготовки;

– учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей, и (или) в пределах которой осуществляется;

– учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

– оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1. Рабочая программа выполняет следующие функции:

– обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

– обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования.

– создание условий для системно-деятельностного подхода к обучению;

– обеспечение достижений планируемых результатов каждым учащимся.

2. При разработке АООП ООО МОУ «Школа-интернат «Семья» г. Магнитогорска предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части АООП ООО федеральных рабочих программ по учебным предметам:

– Русский язык;

– Литература;

– История;

– Обществознание;

– Основы безопасности жизнедеятельности.

3. Структура Федеральных рабочих программ служит основой для разработки рабочих программ по другим учебным предметам ООП ООО.

4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

5. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

6. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации АООП ООО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

7. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части АООП ООО.

## II. Структура рабочей программы

8. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФООП ООО локальных нормативных актов МОУ «Школа-интернат «Семья» г. Магнитогорска

9. Рабочая программа МОУ «Школа-интернат «Семья» г. Магнитогорска содержит следующие обязательные компоненты:

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка;
3. Содержание обучения;
4. Планируемые результаты освоения программы;
5. Тематическое планирование;
6. Приложения к рабочей программе:
  - поурочное планирование с указанием количества часов отводимых на освоение каждой темы;
  - учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:
    - обязательные учебные материалы для ученика,
    - методические материалы для учителя;
  - цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет

10. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 11 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

11. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 №653.

12. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

### Структура рабочей программы учебного предмета, курса, модуля

Наименование раздела	Содержание раздела
Титульный лист	— наименование учебного заведения; — гриф утверждения; — название предмета, курса; — указание уровня (классов) на котором изучается предмет, курс. Приложение 1 При оформлении рабочей программы возможно использование Конструктора рабочих программ ( <a href="https://edsoo.ru/">https://edsoo.ru/</a> ), особенно тех предметов, которые являются обязательными для использования в ФАООП. Приложение 2
Пояснительная записка	— общая характеристика учебного предмета, курса, модуля курса (в том числе внеурочной деятельности); — цели и задачи изучения учебного предмета, курса, модуля курса (в том числе внеурочной деятельности); — место учебного предмета в учебном плане.
Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного	— содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе на уровне основного общего образования.

модуля	
Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– требования к личностным, метапредметным и предметным результатам за весь период обучения;</li> <li>– предметные достижения учащегося за каждый год обучения.</li> </ul>
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.</li> </ul> <p style="margin-left: 40px;">Приложение 3, Приложение 4, Приложение 5,</p>
Приложения к рабочей программе	<ul style="list-style-type: none"> <li>– поурочное планирование: Приложение 3, Приложение 4, Приложение 5;</li> <li>– учебно-методическое обеспечение образовательного процесса: <ul style="list-style-type: none"> <li>– обязательные учебные материалы для ученика,</li> <li>– методические материалы для учителя;</li> </ul> </li> <li>– цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет.</li> </ul>

### **III. Порядок разработки рабочей и утверждения рабочей программы.**

13. Рабочая программа разрабатывается как часть АООП (по уровням общего образования)

14. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

15. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

16. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпункте 5 Положения:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

17. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

18. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании педагогического совета, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

19. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела АООП ООО приказом директора МОУ «Школа-интернат «Семья» г. Магнитогорска и утверждаются ежегодно не позднее 31 августа текущего года.

#### **IV. Оформление и хранение рабочей программы**

20. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

21. Электронная версия рабочей программы:

- листы формата А4;
- форматируется в редакторе Word;
- шрифт Times New Roman;
- кегль шрифта основного текста -14;
- кегль шрифта текста в таблице - 12;
- межстрочный интервал – одинарный;
- межсимвольный интервал – обычный;
- выравнивание – по ширине;
- абзацный отступ – 125 мм;
- поля: верхнее – 2см, левое – 3см, нижнее – 2см, правое 1,5см;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word.
- таблицы встраиваются непосредственно в текст.

22. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

23. Электронный вариант рабочей программы хранится у заместителя директора по УВР.

24. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в кабинете заместителей директора по УВР.

25. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- Цель, задачи;

- Содержание (основные разделы);
- Место курса в учебном плане;
- Учебно-методический комплекс.

#### **V. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

26. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор МОУ «Школа-интернат «Семья» г. Магнитогорска издает приказ о внесении изменений в АООП ООО в части корректировки содержания рабочих программ.

27. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора МОУ «Школа-интернат «Семья» г. Магнитогорска о внесении изменений в АООП ООО.

#### **VI. Порядок реализации рабочих программ**

28. Реализация рабочей программы является предметом внутренней системы оценки качества.

29. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

30. Учреждение, наряду с педагогическим работником, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с учебным планом.

31. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом определена ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

32. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- Различных образовательных технологий, в том числе дистанционных.
- Модульных форм организации образовательной деятельности.
- Сетевых форм организации образовательной деятельности.
- Электронного обучения.
- Различных форм внеурочной деятельности.

33. При реализации рабочих программ не допускается:

- Сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.).
- Совмещение тем уроков.

34. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

#### **VII. Контроль за реализацией рабочих программ**

35. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого отчетного периода.

36. Этапы контроля:

а) по окончании отчетного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР:

- анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала;
- итоги анализа оформляет справкой;

б) результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого отчетного периода.

в) результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 01 июня текущего учебного года.

### **VIII. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

37. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

38. После утверждения Положения или изменений, внесённых в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте образовательной организации.

39. Положение действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
«Семья» г. Магнитогорска

УТВЕРЖДЕНО

Директор

---

Папкина Н.В.  
[Номер приказа]  
от «[число]» [месяц] [год] г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебный предмет «\_\_\_\_\_»

для учащихся 5 – 9 классов  
АООП ООО ЗПР/УО (2 вариант)

Составитель рабочей программы:  
ФИО

Магнитогорск, 20\_\_ г



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МОУ «Школа-интернат «Семья» г. Магнитогорска

УТВЕРЖДЕНО

Директор

---

Папкина Н.В.  
[Номер приказа] от  
«[число]» [месяц] [год] г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

( ID .....)

учебный предмет «\_\_\_\_\_»

для учащихся 5 – 9 классов

**Тематическое планирование**

\_\_\_ класс

Количество часов в неделю: \_\_\_

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Формы контроля
1.	Тема		Стартовая диагностика, тематический контроль, тестирование, практическая работа, устный опрос; письменный контроль, контрольная работа «Тема», итоговая диагностика по предмету/ курсу.
2.			
	Итого:		

**Поурочное планирование**

\_\_\_ класс

№ п/п	Перечень разделов, тем урока с указанием практической части программы (тестирование, практическая работа, устный опрос; письменный контроль, контрольная работа.	Количество часов	Дата изучения
1.			
2.			
	Итого:		

**Тематическое планирование**

\_\_\_ класс

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Виды, формы контроля	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1.	Тема		Стартовая диагностика, тематический контроль, тестирование, практическая работа, устный опрос; письменный контроль, контрольная работа «Тема», итоговая диагностика по предмету/ курсу.	<a href="https://resh.edu.ru/subject/17/7/">https://resh.edu.ru/subject/17/7/</a>
2.				
	Итого:			

**Поурочное планирование**

\_\_\_ класс

№ п/п	Перечень разделов, тем урока с указанием практической части программы (тестирование, практическая работа, устный опрос; письменный контроль, контрольная работа.	Количество часов	Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
1.				
2.				
	Итого:			

При оформлении рабочих программ ФГОС третьего поколения  
при использовании Конструктора рабочих программ

### Тематическое планирование

\_\_\_ класс

№ /п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Виды, формы контроля	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы		
1.	Тема				Стартовая диагностика, тематический контроль, тестирование, практическая работа, устный опрос; письменный контроль, контрольная работа «Тема», итоговая диагностика по предмету/ курсу.	<a href="https://resh.edu.ru/subject/17/7/">https://resh.edu.ru/subject/17/7/</a>
2.						
	Общее количество часов по программе					

### Поурочное планирование

\_\_\_ класс

№ п/п	Тема урока.	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы		
1.						
2.						
	Общее количество часов по программе					