

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Семья»
города Магнитогорска

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Семья»
города Магнитогорска

Принято
решением педагогического совета
Протокол № 2
от «02» ноября 2022 года



Утверждено
Приказом от «02» ноября 2022 года
№ 326-г.

Положение
о службе сопровождения замещающих семей
муниципального общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Семья» города Магнитогорска

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и организацию деятельности Службы сопровождения замещающих семей.

2. Под Службой сопровождения приемных (замещающих) семей (далее – Служба) понимается структурное подразделение, оказывающее поддержку и помощь замещающим родителям в создании оптимальных условий для развития, воспитания и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях.

3. Служба сопровождения приемных (замещающих) семей осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии со специалистами органов опеки и попечительства, с органами государственной и муниципальной власти, учреждениями социальной защиты, здравоохранения и образования, правоохранительными органами и другими структурами.

4. В своей деятельности Служба руководствуется:

- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009г. №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014г. №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

5. В состав Службы сопровождения приемных (замещающих) семей входят: педагог-психолог, социальный педагог, юрист, старшая медицинская сестра.

II. Цели и задачи службы

6. Основной целью сопровождения замещающих семей является оказание им профессиональной консультативной, юридической, психологической, педагогической, медицинской, социальной и иной помощи, не относящейся к социальным услугам.

7. Основные задачи сопровождения замещающих семей:

- создание оптимальных условий для развития и социализации ребенка, переданного на воспитание в замещающую семью;

- предотвращение отказа от ребенка, переданного на воспитание в замещающую семью;

- профилактика кризисных ситуаций в замещающей семье и содействие укреплению замещающей семьи.

III. Основные функции службы сопровождения

1. Организация и проведение консультаций и бесед для приемных (замещающих) родителей по наиболее важным вопросам воспитания и развития детей.
2. Проведение профилактической работы по преодолению кризисов периода адаптации, кризисов подросткового самоопределения и других возрастных кризисов детей-сирот.
3. В случае возникновения кризисной ситуации в приемной (замещающей) семье принятие необходимых мер для оказания помощи и поддержки, предотвращение возврата детей в госучреждение.

IV. Права и обязанности сотрудников службы

4. В своей деятельности сотрудники Службы обязаны:
 - в решении вопросов исходить из интересов приемного ребенка и замещающей семьи;
 - руководствоваться настоящим Положением, нормативными документами;
 - качественно выполнять задачи и основные направления работы, предусмотренные данным Положением;
 - работать в тесном контакте с администрацией и социальными организациями территориального образования;
 - рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
 - незамедлительно сообщать в органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав и законных интересов детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - хранить в тайне сведения, полученные в результате консультативной деятельности, диагностирования, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления коррекционной работы;
 - оказывать необходимую помощь замещающим родителям, администрации и сотрудникам учреждений образования в решении основных проблем обучения, воспитания и развития детей из замещающих семей.
5. Сотрудники Службы имеют право:
 - привлекать к сотрудничеству специалистов других организаций для улучшения качества работы с замещающей семьей;
 - вносить предложения администрации по улучшению качества работы службы;
 - запрашивать в установленном порядке и получать необходимые материалы от органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективной работы с замещающими семьями;
 - свободно выбирать и использовать учебные пособия и материалы для саморазвития;
 - повышать свою профессиональную компетентность;
 - осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

V. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
7. После утверждения Положения или изменений, внесённых в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте образовательной организации.

Положение действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.