

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Семья»
города Магнитогорска

ПРИКАЗ

08 февраля 2021 года

№ 49 -д

Об антитеррористической защищенности учреждения в 2021 календарном году

Во исполнении Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (утвержденных постановлением Правительства РФ от 13 мая 2016 г. N 410), в целях реализации комплекса мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности учреждения, включая вопросы инженерно-технической укреплённости, категорирования, контроля за выполнением Требований и разработки паспорта безопасности учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ.

1. Считать утратившим силу приказ от 29.11.2019 года № 294-д.
2. Камбурова А.П., заместителя директора по безопасности, назначить ответственным за реализацию комплекса мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности учреждения, включая вопросы инженерно-технической укреплённости, категорирования, контроля за выполнением Требований к антитеррористической защищенности людей, здания, территории школы-интерната и актуализации паспорта безопасности учреждения в соответствии с изменениями законодательства РФ.
3. Уполномочить Камбурова А.П., заместителя директора по безопасности, представлять интересы учреждения по вопросам взаимодействия с государственными структурами и внешними организациями в части антитеррористической защиты учреждения.
4. Организовать обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности учреждения, иных документах и на других материальных носителях информации, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности учреждения посредством хранения в помещении приемной учреждения, в металлическом шкафу сейфового типа.
5. Установить следующий порядок работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности учреждения, иных документах и на других материальных носителях информации, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности учреждения.
 - 5.1. Ограничить доступ должностных лиц (работников) к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), иных документах и на других материальных носителях информации в соответствии со следующим списком по должностям работников:
 - директор;
 - заместитель директора по безопасности;
 - заместитель директора по административно-хозяйственной части;
 - делопроизводитель приемной учреждения.
 - 5.2. Определить следующий круг обязанностей лиц, допущенных к служебной информации ограниченного распространения, в том числе лиц, ответственных за хранение паспорта безопасности учреждения, иных документов и других материальных носителей информации, содержащих сведения о состоянии антитеррористической защищенности учреждения и принимаемых мерах по ее усилению:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Семья»
города Магнитогорска

- директор:

полный доступ по контролю, использованию, внесению изменений и утверждению служебной информации ограниченного распространения, содержащей сведения о состоянии антитеррористической защищенности учреждения и принимаемых мерах по ее усилению;

- заместитель директора по безопасности:

полный доступ по контролю, использованию и внесению изменений в служебную информацию ограниченного распространения, содержащей сведения о состоянии антитеррористической защищенности учреждения и принимаемых мерах по ее усилению;

- заместитель директора по административно-хозяйственной части:

ограниченный доступ по ведению и внесению изменений в служебную информацию ограниченного распространения, содержащей сведения о состоянии антитеррористической защищенности учреждения и принимаемых мерах по ее усилению в вопросах инженерно-технической укреплённости зданий и территории учреждения;

- делопроизводитель приемной учреждения:

ограниченный доступ по обеспечению ответственного хранения и выдачи документации содержащей сведения о состоянии антитеррористической защищенности учреждения и принимаемых мерах по ее усилению на любых материальных носителях информации, по распоряжению директора и заместителя директора по безопасности.

5.3. Организовать постоянный контроль за обеспечением установленного порядка работы со служебной информацией ограниченного распространения и ее хранения в целях выявления и предупреждения возможной утечки служебной информации ограниченного распространения, в том числе содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), иных документах и на других материальных носителях информации путем проверки условий хранения и наличия документации, содержащей информацию ограниченного распространения, не реже чем 1 раз в квартал текущего календарного года.

5.4. Организовать подготовку и переподготовку должностных лиц (работников) по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Тросиненко

Ознакомлены:

Дюльдин А.Ю.

Камбуров А.П.

Ткачева Е.В.

